

Factura Pequeño Contribuyente

LOYDA BEATRIZ , MOREJÓN CULAJAY
Nit Emisor: 105051519
LOYDA BEATRIZ MOREJON CULAJAY
SECCIÓN B COLONIA SANTA SOFIA LOTE 8, zona 0, SAN JOSÉ
PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EE7EDAA2-EE34-4D05-942B-B9E1C246D18E
Serie: EE7EDAA2 Número de DTE: 3996404997
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 01:42:43
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 01:42:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-192, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-232-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EE7EDAA2, número de DTE 3996404997 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Loyda Beatriz Morejón Culajay, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-192 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-232-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.




(f) 
Loyda Beatriz Morejón Culajay
DPI: 2070 29997 0101

(f) 
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756714452430	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 2:14 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 01:42:43		
Emisor:	105051519		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LOYDA BEATRIZ MOREJON CULAJAY		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	EE7EDAA2-EE34-4D05-942B-B9E1C246D18E		
Serie:	EE7EDAA2		
Número del DTE:	3996404997		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T01:43:0306:00EE7EDAA2EE344D05942BB9E1C246D18E		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 02:14:03		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 02:14:17 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105051519
NOMBRE	LOYDA BEATRIZ, MOREJÓN CULAJAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-192
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-232-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Loyda Beatriz Morejón Culajay
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Guatemala

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en las capacitaciones sobre las buenas prácticas en temas de uso de filtros artesanales, garantizando un agua libre de contaminación y reduciendo riesgos de enfermedades.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones en temas de mejoramiento, remozamiento y separación de ambientes utilizando materiales disponibles en la comunidad.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en las capacitaciones para diseñar procesos de promoción y participación para mujeres y jóvenes promoviendo el desarrollo rural y fortaleciendo el liderazgo e integración en la vida comunitaria.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en las capacitaciones sobre la importancia de la nutrición en el hogar, promoviendo alimentos saludables, con productos locales; realizando buenas prácticas de producción y consumo, promoviendo una buena nutrición en el Municipio de Fraijanes. Apoyé en la elaboración de capacitaciones para las buenas prácticas de almacenamiento y conservación evitando pérdidas y contaminación.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la asistencia técnica promoviendo planes de producción así también identificando mercados locales. Apoyé en las capacitaciones de envasados y conservas agrícolas, fomentando la diversidad de ingresos y dando asistencia técnica sobre los avances y mejoras de los productos de emprendimiento local en el Municipio de Fraijanes.	100% 100%	Finalizado Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes	Apoyé en la asistencia técnica a grupos de jóvenes para la conformación de diversos proyectos en huertos comunitarios, fomentando el	100%	Finalizado

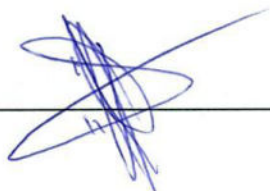
con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	trabajo en equipo, el liderazgo y la participación activa.		
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la asistencia técnica para planificar acciones conjuntas en beneficio de mujeres rurales, identificando necesidades y estableciendo prioridades de intervención. Apoyé en las capacitaciones sobre el liderazgo y la participación activa de la mujer en su comunidad, tomando en cuenta nuevas iniciativas con orientación técnica de ambas entidades.	100% 100%	Finalizado Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de informes requeridos por sede departamental. Apoyé en la participación de capacitaciones coordinadas por la sede departamental.	100% 100%	Finalizado Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Loyda Beatriz Morejón Culajay
 DPI: 2070 29997 0101
 Celular: 36716353

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 



Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
 Jefe Departamental
 MAGA - Guatemala